 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>1</b> de <b>_</b>

<b>No. de Acta:</b>	<b>Fecha:</b> 22-4-2026	<b>Nombre Dependencia:</b> DT Central
<b>Lugar:</b> Defensoría del pueblo - Soacha	<b>Hora Inicio:</b> 9am	<b>Hora Final:</b> 11am

#### OBJETIVO:

Realizar articulación interinstitucional entre la Defensoría del Pueblo y el área psicosocial de la Unidad para las Víctimas, mediante la socialización de la oferta institucional existente desde las medidas de rehabilitación y demás estrategias de atención psicosocial, con el fin de favorecer procesos de focalización y acceso de la población víctima a los servicios de acompañamiento.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicio la reunión de articulación interinstitucional adelantadas por el área psicosocial de la Unidad para las Víctimas, se llevó a cabo un espacio de trabajo conjunto con la profesional Isabel Remolina de la Defensoría del Pueblo del municipio de Soacha, Cundinamarca.


En el encuentro se realizó la socialización de la oferta institucional desde la Unidad para las Víctimas, especialmente las acciones orientadas desde las medidas de rehabilitación y las diferentes estrategias de atención psicosocial implementadas para la población víctima del conflicto armado. Se explicó el alcance de las estrategias psicosociales, las modalidades de atención existentes y las acciones orientadas al fortalecimiento emocional, la recuperación psicosocial y el acompañamiento individual, familiar y grupal.

De igual manera, se abordó la importancia de fortalecer los procesos de articulación entre ambas entidades, con el propósito de que desde las acciones desarrolladas por la Defensoría del Pueblo en el municipio de Soacha se logre identificar y focalizar personas interesadas en recibir procesos de atención y acompañamiento psicosocial desde la Unidad para las Víctimas.

En el espacio también se compartieron números y canales de contacto institucional, con el fin de facilitar la comunicación, remisión y seguimiento de posibles casos priorizados para atención desde las estrategias de rehabilitación y acompañamiento psicosocial.

Finalmente, se acordó desarrollar un nuevo espacio de articulación durante el mes de mayo, con el objetivo de continuar fortaleciendo el trabajo conjunto, revisar avances en los procesos de focalización y consolidar acciones que permitan ampliar el acceso de la población víctima a la oferta institucional disponible.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
3.		

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>2</b> de <b>_</b>


<b>ANEXOS</b>	
<b>1. Listado de asistencia</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	

**Responsable de la reunión:**

Nombre: Meyer Rodríguez

Cargo: Psicosocial

Dependencia: DT Central.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo: <i>Articulación Defensora del Pueblo</i>
Fecha de Reunión: <i>22-4-2023</i>	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	<i>Mayer Rodriguez</i>	<i>N/A</i>	<i>UATUV-DT Central</i>	<i>mayer.rodriguez@unidadvictimas.gov.co</i>	<i>3114716543</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>ISABEL REMOLINA</i>	<i>N/A</i>	<i>Defensoría del Pueblo</i>	<i>imolina@defensoria.gov.co</i>	<i>3101059649</i>	<i>[Signature]</i>
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

\*\* Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica